

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞIRMA HASTANESİ**



Hazırlayan: Biyolog Fatih BOZ

MART 2019

1. GENEL BİLGİLER

Ünitenin Adı	:	KSÜ TIP FAKÜLTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
Adresi	:	Avşar Mahallesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Yerleşkesi, 46100, Onikişubat / Kahramanmaraş
Telefon Numarası	:	344 300 34 34
Faks Numarası	:	344 300 40 68

2. İDARİ BİLGİLER

Tıbbi Atıklar Sorumlusu	:	Fatih BOZ
Tıbbi Atıklar Sorumlusunun İrtibat Telefonları	:	538 484 39 20 344 300 34 61
Tıbbi Atık Sorumlusu E-posta Adresi	:	cevrebirimi@ksu.edu.tr fatih.boz@hotmail.com
Hastane Yatak Sayısı	:	720
Yıllık Hasta Sayısı	:	2018 yılı içerisinde toplam 600.319 hasta
Tıbbi Atık Yönetim Planı Dönemi	:	2019



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	1 / 11

3. TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

ATIK MİNİMİZASYONU

Tıbbi atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile yapılan çalışmalar

Hastanemizde atık türlerinin birbirine karıştırılmadan en doğru ve güvenli bir şekilde ayrıştırılmalarını sağlamak amacı ile her birime ayrı ayrı renklerde atık kovası ve konteynırları, yine kova rengine uygun aynı renkte atık poşetleri temin edilerek tüm birimlere dağıtılmıştır. Gerek kova, gerek konteynır, gerek ise poşetlerin üzerinde atık tipini gösteren uluslararası işaret ve yazıları bulunmaktadır. Bu kapsamda tıbbi atık için kullandığımız, kırmızı renkli tıbbi atık kovası, turuncu renkli konteynır ve kırmızı renkli poşetleri üzerinde “Dikkat Tıbbi Atık” ibaresi ve uluslararası “BİYOTEHLİKE” işareti bulunmaktadır. Tıbbi atık poşetlerimiz yırtılmaya, de tıbbi atıklara evsel ve ambalaj atığının karışmamasına özen gösterilmekte, tüm hastane personeli gerek hizmet içi eğitim sunumları ile gerek ise birebir görüşmeler ile atık ayrıştırması konusunda bilinçlendirilmeye, duyarlılık ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca düzensiz periyotlarla yapılan denetimler sonucu “Atık Kontrol Tutanakları” doldurularak dosyalanmaktadır. Atık ayrıştırmasına uymayan personel, birim veya ünite hakkında tutanak tutularak hastane idaresine bildirilmekte ve yaptırım uygulanmaktadır.

3.1. ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ

3.1.1. Enfeksiyöz Atıklar: Enfeksiyöz ajanların yayılımını önlemek için taşınması ve imhası özel uygulama gerektiren atıklardır;

Mikrobiyolojik laboratuvar atıkları; kültür ve stoklar, enfeksiyöz vücut sıvıları, serolojik atıklar ile diğer kontamine laboratuvar atıkları (lam-lamel, pipet, petri v.b), Kan kan ürünleri ve bunlarla kontamine olmuş nesneler, Kullanılmış ameliyat giysileri (kumaş, önlük ve eldiven v.b), Diyaliz atıkları (atık su ve ekipmanlar), Karantina atıkları, Bakteri ve virüs içeren hava filtreleri gibi tıbbi atıklar, Enfeksiyon yapıcı etkenleri taşıdığı bilinen veya taşınması muhtemel, başta kan ve kan ürünleri olmak üzere her türlü vücut sıvıları ile insan dokuları ve diğer patolojik materyali; bu tür materyal ile bulaşmış eldiven, flaster, tamponlar, eküvyon ve benzeri atıkları; bakteri ve virüs tutucu hava filtrelerini; enfeksiyöz ajanların laboratuvar kültürlerini ve kültür stoklarını; araştırma amacı ile kullanılan enfekte deney hayvanlarının leşleri ile enfekte hayvanlara ve çıkartılarına temas etmiş her türlü malzemeyi kapsamaktadır. Bu tür tıbbi atıklar 150 mikron kalınlığında çift dikişli/kaynaklı üzerinde “DİKKAT TIBBİ ATIK” yazısı ve “BİYOTEHLİKE” işareti bulunan kırmızı renkli poşetlerde biriktirilmekte ve gün içerisinde düzenli aralıklar ile ve ihtiyaç duyulduğunda toplanarak, turuncu renkli konteynırlar ile geçici tıbbi atık deposuna transferleri sağlanmaktadır.

3.1.2. Kesici - Delici Atıklar: Rutin cerrahi girişim esnasında kullanılan veya laboratuvar, klinik, poliklinik, ayaktan tedavi üniteleri gibi birimlerde kullanılan;

Bistüri, koter ucu, enjektör iğne ucu, lanset, kanül, branül, anjiyoket iğne uçları, cam pastör pipetleri, preparat hazırlamada kullanılan lam – lamel, kırılmış diğer cam malzemeler, insülin



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	2 / 11

iğne uçları, öze uçları, stur iğneleri, biyopsi iğneleri, kapiler tüpler ve benzeri fiziksel yapısından dolayı kesici, delici, çizici ve yaralayıcı özellikte olan tüm materyaller Kesici ve delici atık sınıfında değerlendirilmekte olup kalın plastikten yapılmış delinmez, kırılmaz ve kapatıldıktan sonra açılması veya içeriğinin başka bir kaba boşaltılması mümkün olmayan, birimlerin ihtiyacına göre farklı boyut ve hacimlerde temin edilen “KESİCİ-DELİCİ ALET KUTULURINDA” toplanmaktadır. $\frac{3}{4}$ oranında dolduktan sonra daha fazla dolması beklenmeden kapakları kapatılarak gerekir ise kapakları flaster ile sıkıca yapıştırılarak, üzerlerine tarih ve hangi birime ait olduğunu belirten yazılar yazılarak, kırmızı renkli tıbbi atık poşetlerine konularak turuncu renkli tıbbi atık konteynırları ile geçici depoya transferleri sağlanmaktadır.

3.1.3. Patolojik Atıklar: Anatomik atık dokular, organ ve vücut parçaları, insan fetusuna ait örnekler ile ameliyat, otopsi v.b. tıbbi müdahale esnasında ortaya çıkan vücut sıvıları ve Biyolojik deneylerde kullanılan kobay leşleri gibi tam doku veya doku parçalarını kapsar.

Bu tür patolojik atıklar, atıkların çıktığı veya üretildiği birimler olan ameliyathaneler, tıbbi ve biyolojik deney laboratuvarlarında kırmızı renkli üzerlerinde “DİKKAT TIBBİ ATIK” yazısı ve “BİYOTEHLİKE” işareti bulunan kırmızı renkli poşetlerde diğer enfeksiyöz atıklar ile karıştırılmadan ayrı olarak biriktirilmekte ve turuncu renkli konteynırlar ile geçici atık deposuna transferleri sağlanmaktadır.

3.2. ATIKLARIN TAŞINMASI, TAŞIMADA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR

3.2.1. Tıbbi atıkların taşınmasında kullanılan konteynırlar ;

Turuncu ve kırmızı renkli olmak üzere 2 farklı tür konteynır bulunmaktadır. Kırmızı olan konteynırlar 500 lt hacimli, ilgili bakanlıklar yönetmelik ve mevzuatında belirtilen özelliklere uygun kalınlık, kapaklı ve tekerlekli, üzerlerinde “DİKKAT TIBBİ ATIK” yazısı ve “BİYOTEHLİKE” işareti bulunan, atık taşıma asansörlerinin girişinde kapalı alana bırakılan toplama konteynırlardır.

Turuncu renkli konteynırlar ise 800 litre hacimli metal, yine ilgili bakanlıklar yönetmelik ve mevzuatında belirtilen özelliklere uygun kalınlık, kapaklı ve tekerlekli, üzerlerinde “DİKKAT TIBBİ ATIK” yazısı ve “BİYOTEHLİKE” işareti bulunan ve geçici atık deposuna transferde kullanılan konteynırlardır.

Kırmızı renkli tıbbi atık konteynırlar: 500 lt hacimli 10 adet

Turuncu renkli tıbbi atık konteynırlar: 800 lt hacimli 10 adet



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	3 / 11

3.3. Tıbbi Atık Toplama Ekipmanlarının Bulunduğu Yerler, Toplama Programı ve Taşıma Güzergahı:

3.3.1. Tıbbi Atık toplama Ekipmanlarının Bulunduğu Yerler:

Hastanemiz tıbbi bakım hizmetleri ve tıbbi tanı amaçlı laboratuvar, röntgen, ayaktan tedavi birimleri olmak üzere toplam 280 adet klinik, 40 adet poliklinik, 40 adet laboratuvar birimleri, 10 adet radyoloji olmak üzere toplam 370 adet tıbbi atık toplama kovaları bulunmaktadır. Kovalar kırmızı renkli üzerinde “DİKKAT TIBBİ ATIK” yazısı ve “BİYOTEHLİKE” işareti bulunmaktadır. Kovalar ilgili Bakanlık Mevzuatına uygun kalınlıkta, pedallı, kapaklı ve uygun kalınlıktadır.

3.3.2. Tıbbi Atık Toplama Saati:

Birimlerde oluşan tıbbi atıklar gün içerisinde sürekli kontrol edilerek $\frac{3}{4}$ oranında dolmuş olan kovalardan alınır ve geçici depoya transfer edilir.

3.3.3. Tıbbi Atık Taşıma Araçlarının Kurum İçerisinde İzleyeceği Güzergah:

Tıbbi atık taşıma konteynirlerinin kurum içerisinde taşıma güzergahları Tablo 1 de belirlenmiştir.



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	4 / 11

KSÜ TIP FAKÜLTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ TIBBİ ATIK TOPLAMA SAATLERİ

BİRİM ADI	TRANSFER ZAMANI	DEPOLAMA YERİ	TIBBİ ATIK TAŞIMA GÜZERGÂHI
ACİL SERVİS	GÜN BOYU	TIBBİ ATIK GEÇİCİ DEPOSU	TIBBİ ATIK ASANSÖRÜNDEN -2. KAT ATIK KORİDORU KAPISINDAN GEÇİCİ DEPOYA TRANSFER
LABORATUVARLAR	GÜN BOYU	TIBBİ ATIK GEÇİCİ DEPOSU	TIBBİ ATIK ASANSÖRÜNDEN -2. KAT ATIK KORİDORU KAPISINDAN GEÇİCİ DEPOYA TRANSFER
AMELİYATHANELER	GÜN BOYU	TIBBİ ATIK GEÇİCİ DEPOSU	TIBBİ ATIK ASANSÖRÜNDEN -2. KAT ATIK KORİDORU KAPISINDAN GEÇİCİ DEPOYA TRANSFER
YOĞUN BAKIMLAR	GÜN BOYU	TIBBİ ATIK GEÇİCİ DEPOSU	TIBBİ ATIK ASANSÖRÜNDEN -2. KAT ATIK KORİDORU KAPISINDAN GEÇİCİ DEPOYA TRANSFER
SERVİSLER	GÜN BOYU	TIBBİ ATIK GEÇİCİ DEPOSU	TIBBİ ATIK ASANSÖRÜNDEN -2. KAT ATIK KORİDORU KAPISINDAN GEÇİCİ DEPOYA TRANSFER

Tablo 1



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	5 / 11

3.4. Geçici Depolama

3.4.1. Tıbbi Atıkların Geçici Depolama Birimi:

Hastanemiz tüm birimlerinde oluşan tıbbi atıklar gün içerisinde tıbbi atık taşıma asansörü girişinde bulunan geçici atık konteynırlarından, tıbbi atık taşıma konteynırlarına alınarak tıbbi atık geçici deposuna transferleri sağlanmaktadır.

3.4.2. Tıbbi Atık Geçici Deposunun Yeri:

Tıbbi atık geçici deposu hastanemiz -2. Kat bodrumunda bulunmaktadır. Geçici deponun bulunduğu alan gerek personel gerek ise hasta yakınlarının geçiş güzergahına yakın olmayıp tamamen ayrı bir noktada bulunmaktadır. Geçice deponun alan diğer geçici depoların da bulunduğu sadece atık için kullanılan bir alandır.

3.4.3. Tıbbi Atık Geçici Deposunun Özellikleri:

Geçici tıbbi atık deposu ilgili Bakanlığın Mevzuatına göre yapılmış olup, içerisi kolay temizlenebilir ve kir tutmayan yapıdadır. Tıbbi atık geçici deposu hastanemizin yaklaşık 5 gün tıbbi atıklarını alabilecek kapasitede olup 8,47 x 3,20 x 2,30 boyutlarında olup toplam 62.34 m³ (metreküp) tür. Tıbbi atık geçici deposunun ortam ısını 2°C ile 4°C arasında tutabilmek için soğutucu bulunmaktadır. Tıbbi atıklar plastik poşetlerde; ağızları sıkıca bağlanmış, üzerlerinde hangi birim ve bölümlere ait olduğunu gösteren etiketler yapıştırılarak, kesici delici aletler ise özel sert plastikten yapılmış, kapağı kapatıldıktan sonra açılması mümkün olmayan, kırılmaya ve darbelere dayanıklı kesici delici alet kutularında tıbbi atık geçici deposuna transfer edilmekte ve Büyük Şehir Belediyesinin yetkilendirdiği Vesmed firması tarafından hafta içi her gün alınmakta, Vesmed Firması ile yapılan protokol gereği sadece hafta sonlarında (Cumartesi ve Pazar olmak üzere) bekletilmektedir.

3.5. TIBBİ ATIK TOPLAMA, TAŞIMA EKİPMANLARININ VE ARAÇLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

3.5.1. Tıbbi atık toplama ekipmanları, taşıma araçları ile tıbbi atık geçici deposu temizliği ve dezenfeksiyonu amacı ile yapılacak işlemler:

İşlem sırasında personel tulum, maske, eldiven, çizme gibi koruyucu kıyafet giyer. Tıbbi atık deposu boşaltıldıktan sonra deponun zemininde bulunan talaşlar çekçek ve faraş ile toz kaldırmadan toplanarak kırmızı tıbbi atık poşetine konulmaktadır. Yere dökülmüş olan kan, vücut sıvısı veya diğer herhangi bir akıcı madde var ise talaş veya benzeri absorban madde ile yoğunlaştırılıp katı hale getirildikten sonra kırmızı renkli plastik tıbbi atık poşetlerine konur ve ağızı sıkıca bağlanır, bu tıbbi atık olarak değerlendirilir. Duvarlar 1/10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu ile silinmekte en az 3 defa, Zemin 1/10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu ile en az 3 defa paspaslanmaktadır. Kesinlikle su ile yıkama yapılmamaktadır. Mop ile kurularak yeni kullanıma hazır talaş zemine yayılarak işlem tamamlanır.



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	8 / 11

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Tıbbi atıkları yönetir, atıkların sınıflandırılarak toplanması, ünite içinde taşınması ve geçici depolanması işlerinin özel bir ekip tarafından yapılmasının sağlar,

- 1.1. Aldığı özel eğitime uygun olarak çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanır; çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise giyer.
 - 1.2. Tıbbi atık taşınması için üretilmiş turuncu renkli konteynır ile servislerden sadece tıbbi atık amblemlı atıkları taşıma şartlarına uygun ağız sıkıca bağı, üzerine hangi birime ait olduğunu belirten etiket ve yazı etiketi yapıştırılmış ve kilosu makul (6-8 kg.) olacak şekide, ayrıca konteynırın kapağı tam kapanacak şekilde topladığı tıbbi atıkları gećici atık deposuna transfer eder.
 - 1.3. Bu işlem gün içerisinde sürekli olmak üzere gerçekleştirir.
 - 1.4. En  st kattan başlamak üzere Tıbbi atık poşetlerini kontrol ederek konteynır kapak seviyesini geçmeyecek şekilde toplayıp, konteynır kapağı kapalı durumda gećici atık deposuna transfer eder.
 - 1.5. Tıbbi atıkları toplama esnasında hiçbir suretle kıyafetini ve teçhizatını çıkarmamaya  zen gösterir.
 - 1.6. Tıbbi atık poşetlerinden kilosu ağı, atık poşetinin 3/4 oranından fazla dolu olması durumunda, yırtık ve sızdıranlar olursa ve birim adı yazılı olmayan tıbbi atık poşetlerinin veya kesici delici alet kutusunun varlığı durumunda derhal kat görevlilerini ikaz ederek taşıma için uygun hale getirilmesini sağlar.
 - 1.7. Tıbbi atıkları depoya konulması esnasında kesici delici alet kutularını, atık poşetlerinden ayrı bir noktada toplar, kesici delici alet kutularının poşetleri yırtma – delme gibi olumsuzluklarının önüne geçer
 - 1.8. Taşıma ve sevk işlemlerini belirlenen güzergahı kullanarak, hasta, hasta yakını ve personelin kullanmadığı saatlerde ve alanları (Atık taşıma asansörü haricinde başka bir asansör kullanmaz) kullanmaya  zen gösterir.
 - 1.9. Tıbbi atık toplama ve sevk işlemleri esnasında oluşabilecek kesici ve delici alet yaralanmalarında derhal vakit kaybetmeden ekip şefine haber vererek çalışan sağlığı hemşireliğine müracaat edilmesini sağlar.

- 1.2.** Tıbbi atık taşınması için üretilmiş turuncu renkli konteynır ile servislerden sadece tıbbi atık amblemlı atıkları taşıma şartlarına uygun ağız sıkıca bağı, üzerine hangi birime ait olduğınu belirten etiket ve yazı etiketi yapıstırılmış ve kilosu makul (6-8 kg.) olacak şekide, ayrıca konteynırın kapağı tam kapanacak şekilde topladığı tıbbi atıkları gećici atık deposuna transfer eder.

- 1.3.** Bu işlem gün içerisinde sürekli olmak üzere gerçekleştirir.

- 1.4.** En üst kattan başlamak üzere Tıbbi atık poşetlerini kontrol ederek konteynır kapak seviyesini geçmeyecek şekilde toplayıp, konteynır kapağı kapalı durumda geçici atık deposuna transfer eder.

- 1.5. Tıbbi atıkları toplama esnasında hiçbir suretle kıyafetini ve teçhizatını çıkarmamaya özen gösterir.**

- 1.6.** Tıbbi atık poşetlerinden kilosu ağır, atık poşetinin $\frac{3}{4}$ oranından fazla dolu olması durumunda, yırtık ve sızdıranlar olursa ve birim adı yazılı olmayan tıbbi atık poşetlerinin veya kesici delici alet kutusunun varlığı durumunda derhal kat görevlilerini ikaz ederek taşıma için uygun hale getirilmesini sağlar.

- 1.7. Tıbbi atıkları depoya konulması esnasında kesici delici alet kutularını, atık poşetlerinden ayrı bir noktada toplar, kesici delici alet kutularının poşetleri yırtma – delme gibi olumsuzluklarının önüne geçer

- 1.8.** Taşıma ve sevk işlemlerini belirlenen güzergahı kullanarak, hasta, hasta yakını ve personelin kullanmadığı saatlerde ve alanları (Atık taşıma asansörü haricinde başka bir asansör kullanmaz) kullanmaya özen gösterir.

- 1.9.** Tıbbi atık toplama ve sevk işlemleri esnasında oluşabilecek kesici ve delici alet yaralanmalarında derhal vakit kaybetmeden ekip şefine haber vererek çalışan sağlığı hemşireliğine müracaat edilmesini sağlar.



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	9 / 11

- 1.10. Tıbbi atık toplama işlemi bittikten sonra ve gün sonunda temizlik talimatlarına uygun olarak konteynırı, kullanılan asansörü ve teçhizatını, son olarak geçici atık deposunu temizleyip dezenfektanla temizler, ertesi güne kullanıma hazır hale getirir.
- 1.11. Geçici atık deposundan atıklar yetkili sterilizasyon tesisine tesliminden sonra depo temizliğini ve dezenfeksiyonunu talimata göre yaparak tekrar kullanıma hazır hale getirir. Deponun tamamen boşalmaması durumunda depo arka kısmında bulunan tıbbi atık poşetlerini deponun ön kısmına getirerek, tıbbi atık teslimatı yapılırken ilk olarak bu poşetlerin ilgili tesis tarafından alınmasını sağlar.
- 1.12. Atık depolama alanlarının enfeksiyon kontrol ekibinin talimatı doğrultusunda temizliğini yapar.
- 1.13. Kalite çalışmalarına gönüllü katılımı sağlar ve davet edildiğinde görev alır.
- 1.14. Hizmetin her aşamasında, uygunsuzluk ortaya çıktığında Çevre ve Atık Yönetimi başta olmak üzere üst amirlerine bildirimde bulunur.
- 1.15. Atık yönetimi konusunda düzenli eğitimlere katılır.
- 1.16. **Özel Kıyafetler:** Tıbbi atık görevlileri turuncu renkte özel kıyafet (tulum) giyer, batmayı önleyici özel eldiven, çizme ve sıvı sıçramalarına karşı da koruyucu gözlük ve maske kullanırlar.
- 1.17. Tıbbi atık toplama ve geçici atık deposuna transfer işlerinde **Selim YOSMA** görevlidir
- 1.18. Tıbbi atıkların birimlerden teslim alırken etiket kontrolünü ve atık teslimi ve depolanması sırasında tartılıp kaydedilmesi ve atık bekleme süreleri takibi için tarih saat kaydı tutulmasından sorumludur.
- 1.19. Tıbbi atık konteynırı ile diğer atık türlerine ait atık transferi yapmaz.

3.8.3.Tıbbi Atık Toplama Personelinin Kullanacağı Kişisel Koruyucu Ekipmanların özellikleri ve Bulunduğu Yer

Tulum: Turuncu renkli, üzerinde “Dikkat Tıbbi Atık” yazısı ve uluslararası “Biyotehlike” amblemi bulunan tek parça halinde, terletmeyen, sıvı geçirgenliği düşük, kesme ve yaralanmaya karşı mukavemetli, kir tutmayan ve kolay temizlenebilen özellikte,

Çizme: Sarı veya yeşil renkli, kaymaz taban, diz kapağının altına kadar koruma sağlayan, içi keten astarlı ve terletme yapmayan, kolay temizlenebilir özellikte,



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	10 / 11

Eldiven: Turuncu renkli, delinme, kesilme ve yırtılmalara karşı mukavemetli, kullanımı kolay, çift çeperli, içi keten astarlı, terletme yapmayan yapıda, ön kol boyunca koruma sağlayan özellikte,

Maske: Uluslar arası kullanılan ve solunum yolu enfeksiyonlarına karşı tam koruma sağlayan N95 maske' dir.

Gözlük: Kullanıcıyı sıvı ve gazlara karşı koruyucu, nefes almayı engellemeyen, buğulanma yapmayan, dalgıç tip gözlük özellikte,

Bone: Hastanemizde kullanılan standart boneler kullanılmaktadır.

Kişisel koruyucu ekipmanların bulunduğu yer : -2 kat tıbbi atık taşıma personeli için ayrılmış banyoda kirli ve temiz ekipmanlar ayrı ayrı dolaplarda muhafaza edilmektedir.

3.8.4.Tıbbi Atık Personelinin Bağışıklama ve Sağlık Kontrolü Yapıldığına İlişkin Belge ve Raporlar:

Atık taşıma personeline ait sağlık kontrolü ve bağışıklama ile ilgili belgeler Ek1 de sunulmuştur.

3.8.5. Tıbbi Atık Taşıma Personelinin Eğitimi:

Tıbbi atık taşıma personelinin eğitim kayıtları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenmesi halinde Ek2 de sunulacaktır.

3.9. TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASYON / YAKMA TESİSİNE TAŞINMASI

3.9.1. Hastanemizde oluşan tıbbi atıkları, H-Blok -2. Kat bodrumunda bulunan geçici tıbbi atık deposundan tartarak teslim alan lisanslı taşıma ve sterilizasyon firması bilgileri aşağıdaki gibidir.

Firma Adı :VESMED MEDİKAL ve TIBBİ ÜRÜN TİC.SAN.LTD.ŞTİ.

Adres :İncipınar Mh. 3. Cad. bayel İş Merkezi A Blok Kat:2 No:21 Şehitkamil/Gaziantep

Tel. No :342 230 11 05 / 342 230 11 66

Fax No :342 230 11 06

Lisans Numarası: TIB-46-01/01

3.9.2. İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu

Adı Soyadı :Hüseyin ŞAVKILI

Ünvanı :Tesis Müdürü

Gsm :532 254 64 46 / 535 108 26 54



TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	AY.PL.02
Yayın Tarihi	04.04.2017
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.03.2019
Sayfa No	11 / 11

3.9.3. Tıbbi atıkların teslim periyodu resmi tatiller haricinde hafta içi hergün

3.10. TIBBİ ATIK STERİLİZASYON / YAKMA TESİSİ

3.10.1. Tıbbi atıkların bertarafı için geçici depomuzdan teslim edildiği sterilizasyon / yakma tesisi bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tesis Adı: VESMED MEDİKAL ve TIBBİ ÜRÜN TİC.SAN.LTD.ŞTİ.

Adres : Kürtül Kasabası Eyup Sultan Mh. Deliömer Mevkii Onikişubat/Kahramanmaraş

Lisans Numarası: TIB-46-01/01

Tesisin Türü : Sterilizasyon

3.10.2. İletişime Geçilecek Tesis sorumlusu:

Adı Soyadı : Hüseyin ŞAVKILI

Ünvanı : Tesis Müdürü

Gsm : 532 254 64 46 / 535 108 26 54

3.11. KAYIT TUTMA, RAPORLAMA ve ATIK BEYANI

3.11.1. Ksü Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi olarak 2016 yılı içerisinde 1 Ocak 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Vesmed Medikal ve Tıbbi Ürün Tic.Ltd.Şti.' ne toplam **232.529 kg tıbbi atık** verilmiştir.

3.11.2. Tıbbi atık miktarını kayıt latına alma, raporlama ve atık beyanında bulunan personel bilgileri aşağıdadır.

Adı Soyadı : Fatih BOZ

Ünvanı : Biyolog

Görevi : Çevre Görevlisi / Tıbbi Atık Sorumlusu

Gsm : 538 484 39 20

Dahili No : 344 300 34 61

E-posta : cevrebirimi@ksu.edu.tr

fatih.boz@hotmail.com

3.11.3. Tıbbi atıklar ünite içerisinden tıbbi atık toplama personeli tarafından toplandıktan sonra birim bazlı tartımları yapılarak tıbbi atık geçici deposuna transferi yapılır. Tıbbi atık sorumlusu gözetiminde Lisanslı tıbbi atık araçları ile gelen firmaya yine tartımları yapılarak teslim edilir ve tartım sonucunda çıkan miktar Atık Alındı Makbuzu doldurularak imza altına alınır ve istenildiğinde sunulmak üzere dosyalanır.

4. ATIK YÖNETİMİ SORUMLULARI

Atık yönetimi sürecinden;

Başhekim Doç.Dr. Ökkeş BİLAL

Başhekim Yardımcısı Dr.Öğr.Üyesi M.Kamil MÜLAYİM

Hastaneler Başmüdürü Sadullah BAL

Hastane Müdürü Halil KARAÇALI

Hastane Müdür Yardımcısı D. Mehmet OKUTUCU

Biyolog Fatih BOZ sorumludur.